



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง โทร.๐-๔๔๓๓-๓๔๕๕
ที่ นม ๙๒๕๐๑/- วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนดำเนินการ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
๕. การสรรหาคนเก่งคนดี
๖. การพัฒนาบุคลากร
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ในการนี้ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณรัตน์ คำวงษา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ทราบ

(นางสาวอรสา เชื้อจันทิก)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(นางสาวกัญญาดา รัตโรมทัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน งานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>๑. เพื่อให้ อบต.มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้ อบต.มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓. เพื่อให้ ก.อบต.จังหวัด สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่</p> <p>๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของ อบต.</p> <p>๕. เพื่อให้ อบต.สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p>	<p>ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร งานบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็น พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ความสามารถดำรง ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และปฏิบัติ หน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป นางสาวธนาภรณ์ บัตรสูงเนิน ๒. วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ บรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป นายกรกช หงษ์ยนต์	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำ ๒๕๖๔	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และนำไปสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ การได้รับ ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น	-พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ได้รับการ เลื่อนขั้นเงินเดือนครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน โดยใช้ข้อมูลจากแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -พนักงานจ้างทั่วไปได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดที่ได้ตกลงไว้กับหัวหน้า ส่วนราชการตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา</p>	<p>๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ทุกระดับ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการ ที่บัญญัติไว้เป็นข้อ กฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ทุกระดับ มีกระบวนทัศน์วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการ ไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับพนักงานและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดงทุกระดับ และเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๔.๔ เพื่อให้พนักงาน และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดงทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาใช้ใน การปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ ๒. กิจกรรมเข้าวัด ปฏิบัติธรรม ทำบุญถวายสังฆทาน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๕. การสรรหาคณะคนเก่ง โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดงผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>๑. เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ๓. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ ๔. เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง ๕. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ๖. เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>	<p>๑. คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลโป่งแดง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมด้าน การบริการประชาชนดีเด่น -น.ส.ชурดา เศรษฐภักก์โทก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ -นางนุโลม หงษ์ยนต์ ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ ๒. คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลโป่งแดง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมด้าน ความเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการ -น.ส.รมิดา พงษ์ประเสริฐ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน -นางสมัญญาพร แสนประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๖.การพัฒนาบุคลากร งานแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น พนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตร ที่ ก.อบต.กำหนด</p> <p>๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุก คนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการ ควบคุมดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้ การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพ่งย้าย หรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชา ของตน</p> <p>๖. เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารละสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วน ตำบลโป่งแดง มีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๒๗ คน ดังนี้</p> <p>๑.พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน ๒.ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน ๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ คน ๔.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๗ คน</p> <p>บุคลากรทั้งหมด ๒๗ คน เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<ul style="list-style-type: none">- เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งเข้าใจ รับทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนในแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี- เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โยธิตประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน- เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดปัญหาในด้านงานบริหารงานบุคคล- เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบตระหนักถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตามตำแหน่งหน้าที่ตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	<ul style="list-style-type: none">- บุคลากรได้รับเอกสารคู่มือการวางแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประจำปี ๒๕๖๔	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กร เนื่องจากการจัดการคุณภาพชีวิตในองค์กรทำให้องค์กรมีนโยบายและการวางแผนด้านคุณภาพชีวิต มีการจัดกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานด้านต่างๆ ทั้งในด้านลักษณะงาน บุคลากร และสภาพแวดล้อมที่ดี ซึ่งส่งผลโดยตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินงาน ส่งผลให้ผลผลิตภาพขององค์กรเพิ่มขึ้น- เพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีให้พนักงานมีความพึงพอใจในงานก่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทั้งยังส่งผลต่อความผูกพันและจงรักภักดีต่อองค์กร- เพื่อปรับปรุงศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะความสามารถของตนเอง เช่น การฝึกอบรม หรือการพัฒนาต่างเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none">- การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างประจำปี ๒ ครั้ง ต่อปี- การจัดทำกิจกรรม ๕ส- การเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานประจำปี ๒๕๖๔	

