



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ที่ ๕๕๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ดังนี้

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง         | ประธานกรรมการ            |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการ                  |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ                  |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ                  |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ                  |
| ๖. นิติกร                                   | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ                        | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นาวาอากาศเอก

( วีรชาติ ชาญอนุสรสิทธิ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ที่ ๕๕๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของตำบลตำบลโป่งแดง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดังนี้.-

๑. จำสืบเอกวรศาสตร์ สาธร ตำแหน่ง นิติกร เป็นเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ฯ โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. นางสมัญญาพร แสนประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ฯ โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

นาวาอากาศเอก

(วีรชาติ ชาญอนุสรสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความ เป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บ รักษาเรื่องราว ไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความ เดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนด สถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องสำนักงานปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐๔๔ - ๓๓๓๐๘๒

๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.pong-dang.go.th](http://www.pong-dang.go.th)

๔. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

๕. แจ้งทาง facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริต ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

นาวาอากาศเอก

( วีรชาติ ชาญอนสรสิทธิ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง



แบบควบคุมการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปี ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยปฏิบัติ)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (คำมั่นสัญญา)	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (หน่วยปฏิบัติ)	หมายเหตุ
๑.	ไฟฟ้าสาธารณะ ชำรุดเสียหาย ๑ จุด (ม.๗)	กองช่าง/ม.๗	แล้วเสร็จ ๘ ก.พ.๖๕	กองช่าง /งานไฟฟ้า	รับที่ ๑๙๑/๖๕ ลง ๒ ก.พ.๖๕
๒.	ไฟฟ้าสาธารณะ ชำรุดเสียหาย ๑ จุด (ม.๑)	กองช่าง/ม.๑	แล้วเสร็จ ๒๘ ก.พ.๖๕	กองช่าง /งานไฟฟ้า	รับที่ ๓๒๘/๖๕ ลง ๒๔ ก.พ.๖๕
๓.	ไฟฟ้าสาธารณะ ชำรุดเสียหาย ๑ จุด (ม.๗)	กองช่าง/ม.๗	แล้วเสร็จ ๑๘ มี.ค.๖๕	กองช่าง /งานไฟฟ้า	รับที่ ๔๖๑/๖๕ ลง ๑๕ มี.ค.๖๕
๔.	ไฟฟ้าสาธารณะ ชำรุดเสียหาย ๑ จุด (ม.๑)	กองช่าง/ม.๑	แล้วเสร็จ ๒๘ มี.ค.๖๕	กองช่าง /งานไฟฟ้า	รับที่ ๕๒๙/๖๕ ลง ๒๕ มี.ค.๖๕
๕.	ไฟฟ้าสาธารณะ ชำรุดเสียหาย ๔ จุด (ม.๖)	กองช่าง/ม.๖	แล้วเสร็จ ๑๑ เม.ย.๖๕	กองช่าง /งานไฟฟ้า	รับที่ ๕๒๙/๖๕ ลง ๗ เม.ย.๖๕
๖.	ไฟฟ้าสาธารณะ ชำรุดเสียหาย ๗ จุด (ม.๒)	กองช่าง/ม.๒	แล้วเสร็จ ๙ พ.ค.๖๕	กองช่าง /งานไฟฟ้า	รับที่ ๖๕๒/๖๕ ลง ๒ พ.ค.๖๕
๗.	ไฟฟ้าสาธารณะ ชำรุดเสียหาย ๒ จุด (ม.๗)	กองช่าง/ม.๗	แล้วเสร็จ ๒๐ พ.ค.๖๕	กองช่าง /งานไฟฟ้า	รับที่ ๗๖๕/๖๕ ลง ๑๗ พ.ค.๖๕
๘.	ไฟฟ้าสาธารณะ ชำรุดเสียหาย ๔ จุด (ม.๖)	กองช่าง/ม.๖	แล้วเสร็จ ๒๓ พ.ค.๖๕	กองช่าง /งานไฟฟ้า	รับที่ ๗๘๑/๖๕ ลง ๑๙ พ.ค.๖๕
๙.	ไฟฟ้าสาธารณะ ชำรุดเสียหาย ๑ จุด (ม.๗)	กองช่าง/ม.๗	แล้วเสร็จ ๒๗ พ.ค.๖๕	กองช่าง /งานไฟฟ้า	รับที่ ๘๐๒/๖๕ ลง ๒๓ พ.ค.๖๕
๑๐.	ไฟฟ้าสาธารณะ ชำรุดเสียหาย ๑ จุด (ม.๗)	กองช่าง/ม.๗	แล้วเสร็จ ๒๐ มิ.ย.๖๕	กองช่าง /งานไฟฟ้า	รับที่ ๙๒๒/๖๕ ลง ๑๔ มิ.ย.๖๕

จ.ส.อ.



ผู้รับเรื่องร้องเรียน

(วรศาสตร์ สาร)

นิติกรชำนาญการ