



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศ  
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ซึ่งนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลโป่งแดง ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖  
ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่  
๓/๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสีปพนธ์ ศรีโพธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอสามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา  
 โอนครั้งที่ ๓

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๑๑,๖๕๙.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๖๖๑,๖๕๙.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒,๕๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ (สำเนาปิด) ฯลฯ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ ส่งเสริมกลุ่ม อาชีพต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลโป่งแดง โดยการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่ากระเป๋ารือสีที่ซื้อบรรจุเอกสารสำหรับผู้ใช้บริการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ (สำเนาปิด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๓ หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๑

วันที่พิมพ์ : ๔/๗/๒๕๖๗

แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุตำบล โป่งแดง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลโป่งแดง โดยการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงเครื่องใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัด) ฯลฯ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ ส่งเสริมกลุ่ม อาชีพต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลโป่งแดง โดยการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงเครื่องใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๑
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๖๑,๖๘๙.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๖๕๐,๖๘๙.๐๐	๑,๖๕๐,๖๘๙.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒,๕๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ (สำนักปลัด) ฯลฯ

แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ ปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบราจาย อื่น ๆ	โครงการ รณรงค์ควบคุม ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๒๘๕.๗๐	๒๑,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๔,๒๘๕.๗๐	<p>เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อได้เลือกออกก่อนเป็นกิจกรรมสาธารณะเกี่ยวกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อ โดยจัดกิจกรรมรณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลายและพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ น้ำยาเคมี ค่าแรง น้ำมัน และค่าน้ำมันผสมในการฉีดพ่นยุงลาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (ส่วนกลับัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของจนท.ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๖) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๓๔ ลำดับที่ ๑</p>
---------------------	---	-------------	---	--	-----------	-----------	---------------	-----------	---

๑.หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) ..... **อรุษา** .....

(นางสาวอรุษา เชื้อจันทร์ทิพย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่.....๔.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗.....

(ลงชื่อ) .....  .....

(นางสาวกัญญารดา รัตโรโมทัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๔.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗.....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

วันที่พิมพ์ : ๔/๗/๒๕๖๗

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น *กชวิมลวรรณ/กชวิมลวรรณ*

(ลงชื่อ) *กชวิมลวรรณ*  
(นางสาวกัญรดา รัทธรโนทัย)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง  
วันที่...๔...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๗...

๔. การอนุมัติ  
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น *อ. อานันท์ ศรีโพธา*  
ความเห็น *อ. อานันท์*

(ลงชื่อ) *อ. อานันท์*  
(นายสืบพันธ์ ศรีโพธา)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง  
วันที่...๔...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๗...

๔.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย... ครั้งที่... เมื่อวันที่... เดือน... พ.ศ. ....

หรือผู้อ่านอาจได้อนุมัติแล้ววันที่... เดือน... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....