



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง โทร.๐-๕๔๓๓-๓๔๕๕
ที่ นม ๙๒๕๐๑/๑๖๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

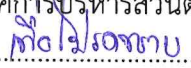
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรและประชาชน นั้น

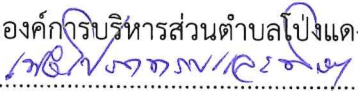
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

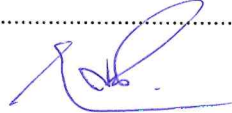
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวขวัญเรือน หอมจะบก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

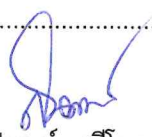
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
(นางสาวอรชา เชื้อจันทิก)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกัญรดา รัตธนัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

คำสั่ง 

(ลงชื่อ) 
(นายสิปปนนท์ ศรีโพธา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				ตั้งไว้	ที่ใช้ไป		
๑	ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	-	๑ ก.ค. - ๖ ก.ย. ๒๕๖๖	-ประกาศปรับปรุง แผนอัตรากำลังฯ เมื่อ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖
		๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	-	-	๒๔ ก.ค. - ๔ ต.ค. ๒๕๖๖	-ประกาศใช้แผน อัตรากำลังฯ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงาน ผู้บริหาร	๒.๑ ขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ๆ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	-	๔ ก.ย.๒๕๖๖	-ไม่มีผู้มาดำรง ตำแหน่ง เนื่องจาก หมดบัญชี
		๒.๒ การสรรหาบุคคลสายงานผู้ ปฏิบัติที่ว่าง	๒.๒ ประกาศสรรหาโดยการรับโอน (ย้าย)	-	-	๑๖ พ.ค.๒๕๖๖	-ไม่มีผู้มาดำรง ตำแหน่ง
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความรู้ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๓.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับ การฝึกอบรม	๓.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ จำนวน ๑๕ ราย	๒๗๓,๗๐๐	๒๓๑,๘๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ในการปฏิบัติงานมาก ขึ้น

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				ตั้งไว้	ที่ใช้ไป		
๔	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๔.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-กิจกรรม ๕ ส -กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ -กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	-	-	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-พนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม -พนักงานทุกคนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
		๑.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	-แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และออกคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง (ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม)	-	-	ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน ครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม	-คณะกรรมการฯ ประชุมและแจ้งผลการประชุมให้พนักงานทราบ -พนักงานทุกคนได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๕	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบการประเมิน	-	-	ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน ครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม	-คณะกรรมการฯ ประชุมและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ
๖	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นฉบับปัจจุบัน	-	-	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	-พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม -ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมพนักงาน

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวกัญญา รักษ์โรนทัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒	นายกานต์ กลั่นทองสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓	นางสาวอรษา เชื้อจันทิก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๔	นางสาวสรวง สุธะมณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๕	นางสาวรสิตา พงษ์ประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๖	นายศุภราวุธ พินิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๗	จำสืบเอกรศาศตร์ สาธร	นิติกรชำนาญการ	
๘	นางสาววรัญญา ถาวรวิสุทธิ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๙	นางสาวชุตตา เศรษฐกระโทก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นายเด่นศักดิ์ เมียกขุนทด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	
๑๑	นางสมัญญาพร แสนประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒	นางนภัสกร ไซพันดุง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๓	นางสาววลัย เรืองฤทธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๔	นางสาวงามสิรี งานโคกสูง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๕	นายอนุชา มนตรีบริรักษ์	นายช่างโยธาอาวุโส	
๑๖	นายทรงศักดิ์ แสนประเสริฐ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางปัญญา ภูช่างทอง	นักวิชาการคลัง	
๒	นางวัชรภรณ์ เชิดสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการ	

พนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางนุโลม หงษ์ยนต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒	นางสาวสุกัญญา ฉานสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓	นายทนต์ศักดิ์ ทอนสูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์	
๔	นางสาวธนาภรณ์ บัตรสูงเนิน	คนงาน	
๕	นางวาริน เบาส่งเนิน	คนงาน	
๖	นายปราสาทพร ศรีพนม	คนงาน	
๗	นายกรกช หงษ์ยนต์	คนงาน	
๘	นายอุเทน กิสน์เทียะ	คนงาน	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล						
๑.	นางสาวกัญญา รัตธโรทัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๑๖ - ๑๗ พ.ค.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน จังหวัด นครราชสีมา	
๒.	นายกานต์ กลั่นทองสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน ตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๓.	นางสาวอรษา เชื้อจันทิก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน จังหวัด นครราชสีมา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
๔.	นางสาวรสิตา พงษ์ประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “การจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การบริหารและค่าใช้จ่าย งบประมาณ ในการจัดทำบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ตามกฎหมายที่จัดตั้งและกฎหมายอื่น และ การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของสภา ท้องถิ่น การแปรรูปที่ดิน การลงมติ การสงวน คำแปรตามอำนาจหน้าที่ของสภา”	๒๘ - ๓๐ ม.ย.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๕.	นายศัตรารุท พิณีจ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	
๖.	จ.ส.อ.วรศาสตร์ สาร	นิติกรชำนาญการ	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับ เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนของ สำนักงานศาลปกครองภูเก็ต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หัวข้อ “ข้อคิด ทางกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ละเมิดของหน่วยงานทางปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐและตัวอย่างคำพิพากษาที่ น่าสนใจ” ครั้งที่ ๒	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน จังหวัด นครราชสีมา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
๗.	นางสาวชรรดา เศรษฐกระโทก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา กลไกเสริมสร้างความเข้มแข็งเพื่อยกระดับ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม	๒๙ มิ.ย.๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมและ สนับสนุนวิชาการ ๔ (สสว.๔)	
๘.	นางสาววรัญญา ถาวรวิสุทธิ	นักวิชาการเกษตรชำนาญ การ	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเรื่อง “ท้องถิ่น การพัฒนาเมืองสู่ SMART CITY”	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	สมาคมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	
๙.	นางสมัญญาพร แสนประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน	โครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแล ผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕”	๗ - ๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ	
๑๐.	นางนภัสกร ไขพันดุง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน เงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙	๑ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๑.	นางสาววลัย เรืองฤทธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙	๑ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๒.	นางสาวงามสิรี งานโคกสูง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙	๑ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๓.	นายอนุชา มนตรีบริรักษ์	นายช่างโยธาอาวุโส	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ ปัญหาและแนวทางแก้ไข การออก ข้อบัญญัติ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายการอนุรักษ์พลังงานในการ อนุญาตก่อสร้างอาคาร (Building Code,BEC) กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องการ ดำเนินการเมื่อมีการกระทำที่ฝ่าฝืน กฎหมาย การออกคำสั่งทางปกครอง การ ดำเนินคดีอาญา และการดำเนินการกับ วิศวกร/สถาปนิก	๑๕ - ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๔.	นายทรงศักดิ์ แสนประเสริฐ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้ โปรแกรมการประมาณการระยะเวลาการ ก่อสร้างและโปรแกรมคำนวณประเมินผล การดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จาก ภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่ เกี่ยวข้อง”	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๕.	นางสาวสังวาล สุระมณี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิค การจัดทำเอกสารปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในและการให้คำปรึกษาศาสตร์และ ศิลป์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน อปท.และ หน่วยงานของรัฐอื่น ตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กระทรวงการคลังกำหนด” รุ่นที่ ๔	๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ลูกจ้างประจำ						
๑๖.	นางปัญญา ภูช่วงทอง	นักวิชาการคลัง	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙	๑ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๗.	นางวัชรภรณ์ เชิดสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๘.	นางนุโลม หงส์ยนต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๑๙.	นางสาวสุกัญญา ฉานสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๒๐.	นายทนต์ศักดิ์ ทอนสูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๑.	นางสาวธนาภรณ์ บัตรสูงเนิน	คนงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๒๒.	นางวาริน เบาสูงเนิน	คนงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๒๓.	นายปราสาทพร ศรีพนม	คนงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๒๔.	นายกรกช หงส์ยนต์	คนงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๕.	นายอุเทน กิสันเทียะ	คนงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	

สรุปจำนวนพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- | | | |
|------------------------|-------------|---------------------|
| - พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๗ คน | คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕ |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๒ คน | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๓ คน | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๕ คน | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลายๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งที่ว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการประกาศสรรหาโดยวิธีการรับโอน (ย้าย) ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยครอบคลุมทุกสายงานและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เจริญนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
