



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศ
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ ซึ่งสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลโป่งแดงได้มีมติอนุมัติการโอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่ ในหมวดงบประมาณ และนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดงได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในรายจ่ายทั่วไป
ที่ไม่พอจ่ายดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖, ๒๗
ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่
๑๒/๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสิปพนธ์ ศรีโพธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอสามทะเล จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,580,000.00	798,540.00	1,060.00 (-)	797,480.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนประจำให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,580,000 บาท ดังนี้ (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		330,000.00	168,120.00	1,060.00 (+)	169,180.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 330,000 บาท (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) หนังสือสั่งการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 3) หนังสือสั่งการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. คำนวณที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 4) หนังสือสั่งการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,100.00	4,100.00	4,100.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 43 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	โอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 43 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร ข้าราชการ/	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร ข้าราชการ/	10,000.00	6,000.00	6,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุพลภาพ และ ผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ ซึ่งมีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ			0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	โอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พ.ย. 2559
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	69,395.00	25,000.00 (-)	44,395.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสดสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กระดาษ ปากกา ดินสอ กรรไกร ตราชาย หมึก กาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด แฟ้ม คลิป ฯลฯ หรือตาม ประเภทสิ่งของทั้งจัดเป็นวัสดุโดยสภาพ ฯลฯ (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		6,000.00	25,000.00 (+)	31,000.00	โอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พ.ย. 2559

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	31,000.00	10,000.00	10,000.00	41,000.00	โอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของครุภัณฑ์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณฯ ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พ.ย. 2559

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน. เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด). เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอแก่การเบิกจ่าย และขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขสมลงทุน ค่าครุภัณฑ์ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุภัณฑ์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26.27

(ลงชื่อ)
นางสาวสังวาล สุระมณี
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2567

(ลงชื่อ)
(นางสาวกัญญารดา รัตพรโณทัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นางสาวกัญญารดา รัตพรโณทัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นางสาวกัญญารดา รัตพรโณทัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2567

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นายสลับปนงษ์ ศรีโพธา)
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2567 หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ. ตามหนังสือ(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยอมงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....