



บันทึกข้อความ

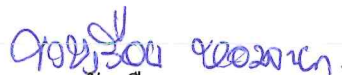
ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง โทร.๐-๕๔๓๓-๓๕๕๕
ที่ นม ๙๒๕๐๑/๒๖๓ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

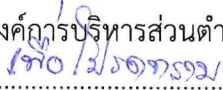
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรและประชาชน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

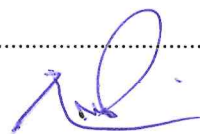
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

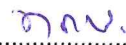
(ลงชื่อ) 
(นางสาวขวัญเรือน หอมจะบก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

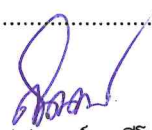
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
(นางสาวอรสา เชื้อจันทิก)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
ความเห็น

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกัญญา รัตโนทัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง ศึกษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

คำสั่ง 

(ลงชื่อ) 
(นายสิปปนนท์ ศรีโพธา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				ตั้งไว้	ที่ใช้ไป		
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากกรอบอัตรากำลังในปัจจุบันสอดคล้องกับปริมาณงานแล้ว	-	-	-	-ไม่มีการดำเนินการ
๒	ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง	๒.๑ ขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ฯ/บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ -เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งเนื่องจากหมดบัญชี
		๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง	๒.๒ ประกาศสรรหาโดยการรับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง
		๒.๓ การสรรหาพนักงานจ้าง	๒.๓ ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกำหนด
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความรู้ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๓.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่	๑๘๐,๐๐๐	๖๙,๒๖๔	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๓ - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๔	ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	๔.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- กิจกรรม ๕ ส - กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม - พนักงานทุกคนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
		๔.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสนอภาคและตรวจสอบได้	- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน ครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม	- คณะกรรมการฯ ประและแจ้งผลการประชุมให้พนักงานทราบ - พนักงานทุกคนได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				ตั้งไว้	ที่ใช้ไป		
๕	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบการประเมิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน ครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม	- คณะกรรมการฯ ประชุมและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ
๖	ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นฉบับปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	- พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจ - ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมพนักงาน

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวกัญญา รักษ์ธโนทัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒	นายกันต์ กลั่นทองสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓	นางสาวอรุษา เชื้อจันทิก	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	
๔	นางสาวสรวง สุระมณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๕	นางสาวรณิศา พงษ์ประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๖	นางสาวขวัญเรือน หอมจะบก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	นายศุภราช พิณีจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๘	นางสาวรณิศา ภาววิสุทธิ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๙	นางสาวสุรดา เศรษฐะโทก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นายเด่นศักดิ์ เมียขุนทด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	
๑๑	นางสมัญญาพร แสนประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒	นายดาวยศ ดวงจิต	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	
๑๓	นางนภัสกร ไซพันดุง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๔	นางสาววลัย เรืองฤทธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๕	นางสาวงามสิริ งานโคกสูง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๖	นายอนุชา มนตรีบริรักษ์	นายช่างโยธาอาวุโส	
๑๗	นายทรงศักดิ์ แสนประเสริฐ	นายช่างโยธาวินิจฉัย	
๑๘	นางสาวภัทลลัญญ์ แซ่เอ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางปัญญา ภูช่วงทอง	นักวิชาการคลัง	
๒	นางวิษราภรณ์ เชิดสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการ	

พนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางนุโลม หงษ์ยนต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒	นางสาวสุกัญญา ฉานสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓	นายทองศักดิ์ ทอนสูงเนิน	พนักงานขับรถ	
๔	นางสาววิลาวัลย์ ภาพาล	ผู้ดูแลเด็ก	
๕	นางวาริน เบาส่งเนิน	คนงาน	
๖	นายปราสาทพร ศรีพนม	คนงาน	
๗	นายกรกช หงษ์ยนต์	คนงาน	
๘	นายอุเทน กิสนเทียะ	คนงาน	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล						
๑.	นางสาวกัญญา รักษ์ธโนทัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS” ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
๒.	นางสาวอรุษา เชื้อจันทิก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๗ - ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	
๓.	นางสาวรมิตา พงษ์ประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การยืมเงินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ การใช้จ่ายในการบริหารงาน การส่งเงินสะสม สมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ”	๕ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๔.	นางสาวซุรดา เศรษฐกระโทก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	๒๔ - ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
๕.	นางสาวขวัญเรือน หอมจะบก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	
๖.	นายศาดราวุธ พินิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตร “ส่งเสริมพัฒนา เพิ่มศักยภาพ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติการบริหาร สัญญาจ้าง ก่อสร้าง การพิจารณาตลดค่าปรับ การ ขยายสัญญา การยกเลิกสัญญา และการดำเนินการ ภายหลังบอกเลิกสัญญา ตาม ว ๑๐๘ พร้อมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ”	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	
๗.	นางสาวรัญญา ถาวรวิสุทธิ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพื้นฐานการจัดการเหตุ รำคาญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๗ - ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	
๘.	นายเด่นศักดิ์ เมียกขุนทด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชำนาญงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕ เม.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๙.	นางสมัญญาพร แสนประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการบันทึกบัญชี การ บันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯ ใหม่) และ โปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง (LTC)” รุ่นที่ ๑	๑๐ - ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	
๑๐.	นางนภัสกร ไขพันดุง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ การ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น หลักสูตร เชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS” ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๑.	นางสาววลัย เรืองฤทธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๗	๒๓ - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	
๑๒.	นางสาวงามสิรี งานโคกสูง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS” ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	
๑๓.	นายกานต์ กลั่นทองสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕ เม.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๑๔.	นายอนุชา มนตรีบริรักษ์	นายช่างโยธาอาวุโส	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕ เม.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๑๕.	นายทรงศักดิ์ แส่นประเสริฐ	นายช่างโยธานาญงาน	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๔/๒๕๖๗ “เรื่อง การขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รูปแบบออนไลน์	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	กรมทางหลวงชนบท	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๖.	นางสาวภัควัฒณีย์ แซ่เอา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙ - ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗	จังหวัดนครราชสีมา	
๑๗.	นางสาวสังวาล สุระมณี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจสอบฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงานการบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลังหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๗	๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	
ลูกจ้างประจำ						
๑๘.	นางปัญญา ภูช่างทอง	นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS” ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	
๑๙.	นางวัชรภรณ์ เชิดสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕ เม.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๐.	นางนุโลม หงษ์ยนต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕ เม.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๒๑.	นางสาวสุกัญญา ฉานสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕ เม.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๒๒.	นายทงศักดิ์ ทอนสูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕ เม.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๒๓.	นางสาววิลาวัลย์ เกาพาล	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของ พระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙ - ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗	จังหวัดนครราชสีมา	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๔.	นายกรกช หงษ์ยนต์	คนงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕ เม.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๒๕.	นางวาริน เบาสูงเนิน	คนงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕ เม.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด การฝึกอบรม	หมายเหตุ
๒๖.	นายประสาทพร ศรีพนม	คนงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕ เม.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	
๒๗.	นายอุเทน กิสันเทียะ	คนงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕ เม.ย. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล โป่งแดง	

สรุปจำนวนพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลายๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งที่ว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการประกาศสรรหาโดยวิธีการรับโอน (ย้าย) ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยครอบคลุมทุกสายงานและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชนนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
