

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สินของราชการแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	<p>-จัดทำขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-รายงานการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้บริหารได้รับทราบ</p>	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<p>มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>https://www.pongdang.go.th/doc/๑๗๑๒๒๑๔๓๗๓.pdf</p>	<p>-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>-ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว</p>

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
การป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - มอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละสำนัก/กอง - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ - รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผู้บริหารทราบ 	สำนักปลัด,กองคลัง, กองช่าง,กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบภายใน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>https://www.pongdang.go.th/doc/๑๗๔๓๖๔๙๔๔๓.pdf</p> <p>ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>https://www.pongdang.go.th/doc/๑๗๗๘๑๔๓๒๓๒.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต มาตรการดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ -ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น มาตรการจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้ -สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ จะได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มากขึ้น

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
การพัฒนาวิธีการใช้งบประมาณ	<p>- เมื่อข้อบัญญัติถึงงบประมาณดำเนินการแล้วให้เจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตนให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียนในหน่วยงาน,กลุ่มไลน์ของหน่วยงาน</p>	ทุกภาคส่วน จัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ https://www.pong-dang.go.th/doc/๑๗๓๐๙๕๐๕๗๓.pdf	<p>- ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>- สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบภายใน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจัด https://www.pongdang.go.th/doc/๑๗๔๓๓๙๗๕๗๕.pdf</p> <p>กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) https://www.pongdang.go.th/article.php?id=๑๐๙</p>	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้