



หลักเกณฑ์และ
แผนดำเนินงานการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

แผนการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ปีงบประมาณ .ศ.๒๕๖๙
(Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.โป่งแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑๕๐,๐๐๐ บาท	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙
๒.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน อบต.โป่งแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๕,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๑-๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๙)
๓.	โครงการอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ประจำปี (พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ รวม ๔๐ อัตรา) -ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๒๕,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙
๔	ส่งเสริมบุคลากรให้เข้ารับการอบรมผ่านระบบ E-learning เช่น Local MOOC และ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ (ก.พ.)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙

แผนการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(รายตำแหน่ง)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการเข้าอบรม	งานที่ต้องเข้ารับการอบรม
๑	นายอำพล โทษา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	บริหารงานท้องถิ่น
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				
๒	นางสาวอรุษา เชื้ออจันท์ก	หัวหน้าสำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	บริหารงานทั่วไป
๓	ว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานนโยบายและแผน
๔	นางสาวขวัญเรือน หอมจะบก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
๕	ว่าง	นิติกร (ปก./ชก.)	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานนิติการ
๖	นางสาวชรูดา เศรษฐกระโทก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานสวัสดิการสังคม
๗	ว่าง	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานบริหารงานทั่วไป
๘	นางสาววรัญญา ถาวรวิสุทธิ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานส่งเสริมการเกษตร
๙	ว่าง	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐	นายเด่นศักดิ์ เมียมขุนทด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานสวัสดิการสังคม
๑๑	นางสมัญญาพร แสนประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานบริหารงานทั่วไป
๑๒	นายญาณวัฒน์ ขวดพุดชา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๓	ว่าง	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) (ทักษะ)	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานบริหารงานทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๔	นายศักดิ์ชัย แก่นจันท์ก	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล
๑๕	นางวาริน เภาสูงเนิน	คนงาน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานบริหารงานทั่วไป
๑๖	นายกรกช หงษ์ยนต์	คนงาน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานบริหารงานทั่วไป
๑๗	นางสาวอารีรัตน์ อุลินันท์	คนงาน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กองคลัง				
๑๘	นางสาวกัญญา รภัทรไธย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	บริหารงานคลัง
๑๙	นางนภัสกร ไซพันดุง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานการเงินและบัญชี
๒๐	นางสาววลัย เรืองฤทธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานจัดเก็บภาษีและรายได้
๒๑	นางสาวงามสิรี งานโคกสูง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานพัสดุและทรัพย์สิน
ลูกจ้างประจำ				
๒๒	นางปัญญา ภูช่างทอง	นักวิชาการคลัง	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานการเงินและบัญชี
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๓	ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานจัดเก็บภาษีและรายได้
๒๔	นางสาวสุกัญญา ฉานสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการเข้าอบรม	งานที่ต้องเข้ารับการอบรม
กองช่าง				
๒๕	นายกานต์ กลั่นสทองสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	บริหารงานช่าง
๒๖	ว่าง	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)		งานแผน/ก่อสร้าง
๒๗	นายอนุชา มนตรีบริรักษ์	นายช่างโยธาอาวุโส	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานแผน/ก่อสร้าง
๒๘	นายทรงศักดิ์ แสนประเสริฐ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานแผน/ก่อสร้าง
	ลูกจ้างประจำ			
๒๙	นางสาววัชรภรณ์ เขตสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานธุรการสารบรรณ
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๐	ว่าง	คนงาน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานสาธารณูปโภค
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๓๑	ว่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานบริหารการศึกษา
๓๒	นางสาวภักวลิษฐ์ แซ่เอา	นักวิชาการศึกษา	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานกิจการโรงเรียน/ศพด.
๓๓	ว่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.)	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานการเงินและบัญชี
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง			
๓๔	ว่าง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	บริหารศูนย์พัฒนาเด็ก
๓๕	ว่าง	ครู คศ.๑	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๖	นางสาววิลาวัลย์ เกาพาล	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หน่วยตรวจสอบภายใน				
๓๗	นางสาวสังวาล สุระมณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	งานตรวจสอบภายใน

ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรไม่ค่อยสนใจเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครอง เนื่องจากใช้งบประมาณสูงและระยะเวลาฝึกอบรมหลายสัปดาห์
- มีตำแหน่งสายบริหารว่าง และอัตรากำลังบางตำแหน่งยังขนาดแคลน เช่น นิติกร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรตั้งงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถที่ตรงตามความต้องการได้ และเป็นการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ และส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมให้เพิ่มมากขึ้น
- งานการเจ้าหน้าที่ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือใช้วิธีการขอใช้บัญชีจากกรมฯ